

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Кочербаева А.А.
28.10.2024

Коммуникации в бизнесе

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b380302_24_1 мен.plx

Направление 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент
(для всех профилей)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Хасанова Людмила Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе интерактив	8	8	8	8
Итого аудиторных	30	30	30	30
Контактная работа	30,1	30,1	30,1	30,1
Самостоятельная работа	33,9	33,9	33,9	33,9
Итого	64	64	64	64

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся, т.е. системы знаний, умений и навыков деловой коммуникации, обеспечивающих эффективное социальное взаимодействие участников бизнес-процессов, основанное в том числе и на принципах инклюзивной коммуникации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.ДВ.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	В соответствии с учебным планом образовательной программы (ОП) дисциплина "Коммуникации в бизнесе" читается в первом семестре первого курса; в связи с этим дисциплины (модули) и практики, которые являются пре-реквизитами для данной дисциплины, отсутствуют.
2.1.2	Предварительная подготовка к освоению дисциплины охватывает базовые умения и навыки говорения, слушания, работы с текстами и использования информационно-коммуникационных технологий, сформированные на ступени среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина "Коммуникации в бизнесе" является платформой для освоения целого ряда дисциплин образовательной программы по направлению "Менеджмент": коммуникации обеспечивают связующие процессы и принятие решений практически во всех функциональных областях современного менеджмента, а общепрофессиональная компетенция и soft skills, сформированные в результате освоения дисциплины "Коммуникации в бизнесе", становятся фундаментом для дальнейшего успешного формирования профессиональных управленческих компетенций в рамках следующих дисциплин:
2.2.2	Управление современной организацией
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Современные технологии маркетинга и менеджмента
2.2.5	Проектный менеджмент
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Процессы принятия управленческих решений
2.2.8	Организационное поведение
2.2.9	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.10	Управление человеческими ресурсами
2.2.11	Инновационный менеджмент
2.2.12	Преддипломная практика 2
2.2.13	Преддипломная практика 1
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.15	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать:
основные приемы и нормы социального взаимодействия
Уметь:
устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
Владеть:
простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
основные приемы эффективного управления собственным временем
Уметь:
эффективно планировать и контролировать собственное время
Владеть:
методами управления собственным временем

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уметь:
планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Владеть:
навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основы коммуникационных процессов в бизнесе: понятие, виды, формы и каналы коммуникаций принципы построения эффективных внутренних и внешних коммуникаций в бизнесе
3.2	Уметь:
	использовать основные средства коммуникации (формальной и неформальной, вербальной и невербальной, межличностной и публичной, непосредственной и опосредованной)
3.3	Владеть / Иметь навыки и (или) опыт деятельности
	в области построения эффективных бизнес-коммуникаций, включая базовые практические навыки говорения и активного слушания, деловой переписки и публичной презентации, в том числе и с учетом требований инклюзивной коммуникации