

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан экономического факультета
д.э.н., проф. Бровко Н.А.

7 сентября 2021 г.



Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета, анализа и аудита**

Учебный план **b38030231_21_3 м ум.plx**
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление маркетингом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **54**

самостоятельная работа **53,8**

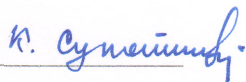
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сунатаев Кылычбек



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Управление маркетингом"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

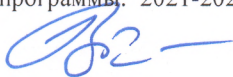
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 6 сентября 2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
06.09.2022 г.

Гусева И.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 30.08.2022 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
29.08.2023 г.

Гусева И.В.

Романович

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 28.08.2023 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
28.10.2024 г.

Гусева И.В.

Романович

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 10.10.2024 г. № 2
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
_____.2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от _____.2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Гусева И.В.
28.10.2024

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью настоящего курса является формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих использовать технику бухгалтерского учета для подготовки финансовой отчетности организации и предложить обоснованные управленческие решения на основе основных стандартов и принципов бухгалтерского учета
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предпринимательство
2.1.2	Статистика
2.1.3	Экономика фирмы
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Макроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ предприятия
2.2.2	Менеджмент в малом бизнесе
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Анализ данных
2.2.5	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

Уровень 1	важность современной и актуальной информации, иметь представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач;
Уровень 2	важность определения полученных результатов и ее интерпретацию;
Уровень 3	современные, проблемы экономики и изменение роли статистических данных, умение применять их в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач;
Уровень 2	применять результаты обработки данных для решения поставленных задач;
Уровень 3	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные.

Владеть:

Уровень 1	методами сбора, анализа информации и в состоянии продемонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта;
Уровень 2	специальной экономической терминологией, основными методами анализа и обработки информации с учетом отраслевой специфики организаций;
Уровень 3	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность предприятий, а также действующую систему нормативного регулирования учета и отчетности;
3.1.2	основные стандарты, принципы и концепции бухгалтерского учета, тенденции их развития, перспективы адаптации учета и отчетности к международным стандартам;
3.1.3	положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
3.1.4	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	иметь опыт документального оформления хозяйственных операций;

3.2.2	формировать и анализировать информацию о движении денежных потоков, доходах и расходах, а также о финансовом состоянии и результатах деятельности организации;
3.2.3	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.4	способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками в формировании, обобщении и использовании информации об активах, капитале и обязательствах организации для целей управления;
3.3.2	навыками организации бухгалтерской службы и вопросами формирования бухгалтерской и налоговой политики организации;
3.3.3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета							
1.1	Сущность и предмет бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Э1 Э2	0		
1.2	Сущность и предмет бухгалтерского учета /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Э1 Э2	0		
1.3	Сущность и предмет бухгалтерского учета /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.4 Э1 Э2	0		
1.4	Счета и двойная запись. План счетов /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.5	Счета и двойная запись. План счетов /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.6	Счета и двойная запись. План счетов /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.7	Прибыль и трансформационные записи /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.8	Прибыль и трансформационные записи /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.9	Прибыль и трансформационные записи /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
1.10	Завершение учетного цикла /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.1 Л2.4 Э3	2		
1.11	Завершение учетного цикла /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.1 Л2.4 Э3	2		
1.12	Завершение учетного цикла /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.1 Л2.4 Э3	0		
	Раздел 2. Учет активов, пассивов и финансовых результатов							
2.1	Ликвидные активы /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.2	Ликвидные активы /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.3	Ликвидные активы /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.4	Материальные запасы /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		

2.5	Материальные запасы /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.6	Материальные запасы /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.7	Краткосрочные пассивы и учет заработной платы /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.8	Краткосрочные пассивы и учет заработной платы /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Э3	2		
2.9	Краткосрочные пассивы и учет заработной платы /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Э3	0		
2.10	Внеоборотные активы /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	0		
2.11	Внеоборотные активы /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	0		
2.12	Внеоборотные активы /Ср/	4	6	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	0		
2.13	Авансированный капитал и отчет о прибылях и убытках /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	0		
2.14	Авансированный капитал и отчет о прибылях и убытках /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	2		
2.15	Авансированный капитал и отчет о прибылях и убытках /Ср/	4	5,8	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э4	0		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "ЗНАТЬ"

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Дать определение бухгалтерскому учету и его роли в принятии решений
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Функции бухгалтерского учета (контрольные, информационные, обеспечение сохранности имущества, обратной связи и аналитические)
5. Предмет и объект бухгалтерского учета
6. Измерения в бухгалтерском учете
7. Объяснить важность для бухгалтерской оценки таких понятий как: хозяйственные операции, денежное выражение и самостоятельный хозяйствующий субъект
8. Определить три основные формы организационно-хозяйственной деятельности.
9. Дать определение финансового состояния и показать как на него влияют простые хозяйственные операции
10. Называть четыре основных формы финансовой отчетности
11. Определить круг пользователей бухгалтерской информации
12. Дать определение терминам счет и главная книга
13. Знать обычно используемые счета активов, обязательств и капитала
14. Дать определение системе двойной записи и знать правило дебета и кредита
15. Объяснить взаимосвязь между главным журналом и главной книгой
16. Дать определение чистой прибыли и ее составляющим - доходам и расходам
17. Два важных допущения, связанных с исчислением прибыли
18. Дать определение методу начисления и описать два приема ведения учета методом начисления
19. Описать четыре основные ситуации, когда необходимо сделать корректирующие проводки
20. Подготовить типичные корректирующие проводки
21. Называть все этапы учетного цикла
22. Знать три области применения рабочей таблицы
23. Знать, для чего делаются закрывающие проводки
24. Различать непрерывную и периодическую системы учета товарно-материальных запасов
25. Указать цели исчисления товарно-материальных запасов на конец учетного периода и два способа их достижения
26. Знать, что такое банковский счет и продемонстрировать контроль денежных средств путем выверки банковского счета
27. Указать цели финансовой отчетности
28. Указать качественные характеристики бухгалтерской информации и их взаимосвязь
29. Знать структуру акционерного капитала
30. Знать влияние каждого из методов оценки товарных запасов на размер прибыли и сумму налога на прибыль в периоды изменяющихся цен/

Вопросы для проверки уровня обученности "УМЕТЬ"

1. Умет различать финансовый и управленческий учет

2. Уметь просто и доступно объяснить общепринятые способы решения вопросов, связанных с признанием, оценкой и классификацией
3. Уметь применять анализ в отношении простых хозяйственных операций
4. Уметь, там где это необходимо, делать реверсивные проводки
5. Уметь подсчитать себестоимость реализованных товаров
6. Уметь отразить операции, связанные с покупкой товарных запасов
7. Дать определение и рассказать о применении принципов сопоставимости, последовательности, существенности, консерватизма, полного раскрытия и принципа "затраты-доходы"
8. Определить виды дебиторской задолженности, не относящиеся к счетам к получению и уметь отражать такую задолженность в бухгалтерском балансе
9. Рассказать о принципах, лежащих в основе финансового учета и их связи с этическими нормами финансовой отчетности
10. Дать определение и рассказать об основных составляющих систематизированного бухгалтерского баланса
11. Определить основные компоненты корпоративного годового отчета
12. Дать определение простого векселя
13. Уметь делать бухгалтерские проводки, отражающие векселя к получению
14. Дать определение товарных запасов и знать, как оценка товарно-материальных запасов влияет на величину прибыли
15. Дать определение стоимости товарных запасов и как она связана с движением запасов и движением затрат
16. Уметь учитывать товарно-материальных запасов и себестоимость реализованных товаров, используя систему непрерывного учета запасов
17. Применять правила наименьшего значения из себестоимости или справедливой рыночной стоимости при оценке товарно-материальных запасов
18. Объяснить как принципы признания, оценки и классификации применяются к обязательствам
19. Уметь определять, подсчитывать и отражать фактические и оценочные обязательства
20. Дать определение условных обязательств
21. Уметь учитывать стоимость производственных зданий, сооружений и оборудования
22. Дать определение износа, уметь вести учет износа и знать, какие факторы влияют на исчисление величины износа
23. Уметь вести учет износа: (а) методом прямолинейного списания, (б) производственным методом и (в) методом ускоренного износа, который включает (1) метод суммы чисел и (2) метод уменьшающегося остатка
24. Уметь вести учет износа при неполных периодах, при пересмотре амортизационных норм, при начислении износа малоценным предметам, при начислении износа по группам однородных предметов и при ускоренном возмещении затрат
25. Уметь вести учет организационных затрат
26. Дать определение счетов к получению и рассказать о взаимосвязи между кредитной политикой, продажами и безнадежными долгами
27. Рассказать о сущности, видах и вопросах учета долгосрочных активов
28. Уметь вести учет дивидендов в виде денежных средств
29. Уметь распределять дивиденды между держателями простых и привилегированных акций
30. Уметь вести учет выпуска простых и привилегированных акций

Вопросы для проверки уровня обученности "ВЛАДЕТЬ"

1. Отражать хозяйственной операции в Главном журнале
2. Подготовить пробный баланс и определить его значение и ограничения
3. Подготовить финансовые отчеты на основе скорректированного пробного баланса
4. Подготовить проводки по корректировке ошибок
5. Готовить рабочую таблицу
6. Готовить финансовые отчеты, исходя из рабочей таблицы
7. Отражать корректирующие проводки из рабочей таблицы
8. Готовить закрывающие проводки
9. Составлять пробный баланс после закрытия счетов
10. Подготовить многоступенчатый и одноступенчатый виды систематизированного отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности
11. Использовать систематизированные финансовые отчеты для простой оценки ликвидности и рентабельности
12. Вести учет денежных средств
13. Вести учет краткосрочных инвестиций
14. Применить метод процента от чистой реализации и метод учета по срокам оплаты дебиторской задолженности при подсчете сомнительных долгов
15. Составить проводки, включающие метод резерва на сомнительные долги
16. Проводить расчеты, связанные с простыми векселями
17. Рассчитать стоимость товарных запасов по методу сплошной идентификации
18. Рассчитать стоимость товарных запасов по методу средневзвешенной стоимости
19. Рассчитать стоимость товарных запасов по методу оценка запасов по ценам первых покупок (FIFO)
20. Подсчитать обязательства при учете заработной платы
21. Отрастить операции, связанные с учетом заработной платы.
22. Отражать все бухгалтерские операции, связанных с производственными зданиями, сооружениями и оборудованием
23. Вести учет затрат на долгосрочные активы
24. Вести учет выбытия амортизируемых активов без обмена
25. Вести учет выбытия амортизируемых активов с обменом
26. Применять принцип соответствия в отношении нематериальных активов
27. Подготовить отчет о нераспределенной прибыли
28. Регистрировать дивиденды, выплачиваемые в виде акций, и дробление акций
29. Произвести учет выкупа собственных акций
30. Подготовить отчет о движении акционерного капитала

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Технологическая карта (Приложение 1)

Устный опрос

Тесты (Приложение 2)

Задача (Приложение 3)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задача

Шкала оценивания задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Тест

0,85-1

85-100% правильных ответов

0,7-0,84

70-84% правильных ответов

0,6-0,69

60-60% правильных ответов

0-0,59

0-59% правильных ответов

Устный опрос:

0,85-1 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

0,7-0,84 1) дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям (0,85-1), но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,6-0,69 студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

0-0,59 1) Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. 2) Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Б. Нидлз и др.	Принципы бухгалтерского учета. Перевод с англ.	М.: Финансы и статистика, 2021.
Л.1.2	В.М. Богаченко	Основы бухгалтерского учета. Учебник	М.: Феникс. 2021. -188 с.
Л.1.3.	А.М. Гомола	Бухгалтерский учет. Учебник	М.: Академия. 2019. -128 с.
Л.1.4	Н.П. Кондраков	Бухгалтерский учет. Учебник	М.: ИНФРА-М. 2019. -941 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Коллектив авторов: под общ. ред. М.И. Исраилова	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Бишкек: Турар, 2012
Л.2.2	Коллектив авторов: под общ. ред. О.Е. Качковой	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие.	М.: КНОРУС. 2016. -568 с.

Л.2.3	Н.А. Каморджанова и др.	Бухгалтерский финансовый учет. Учебник	СПб: Питер. 2008. -480 с.
Л.2.4	А.А. Шербекова и др.	Основы бухгалтерского учета: учебник для студентов экономических специальностей	Б.: Инсанат. 2012. -252 с.
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Д.Р. Чойбекова	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Б.: Издательство КРСУ
	Е.М. Чемерис	Сборник задач по бухгалтерскому учету для студентов, обучающихся по направлению	Б.: Издательство КРСУ
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э.1	Закон КР “О бухгалтерском учете»		Режим доступа: https://www.nbkr.kg/index1.jsp?item=52&lang=RUS
Э.2	РФ Федеральный закон «О бухгалтерском учете»		Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
Э.3	Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"		Режим доступа: https://www.buhonline.ru/
Э.4	Электронный бухгалтер "Эльба"		Режим доступа: https://e-kontur.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ООП. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий. Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине «Бухгалтерский учет», являются: технологии активного и интерактивного обучения - дискуссии, лекция-беседа, лекция- дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, работа в малых группах; технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера; технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности. Главный акцент при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» делается на его практическую часть - освоение технологии и методов осуществления бухгалтерских процедур применительно к хозяйствующим субъектам реального сектора экономики разных форм собственности Кыргызской Республики.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины: пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8;Инфо-бухгалтер бух. софт. m; www.garant.m ; www.kous-sof.ru ; www.fsa.kg ; www.toktom.kg		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Для проведения лекционных занятий предназначены: обычные лекционные аудитории; аудитории для проведения мультимедийных лекций. Для проведения практических занятий предназначен компьютерный класс.		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Бухгалтерский учет как синтетическая дисциплина использует научные и практические разработки в области теории бухгалтерского учета и экономики предприятия, экономического анализа, статистики и других учебных дисциплин, служащих основой инструментария для решения задач, стоящих перед бухгалтером. Формированию у студентов логически четкого представления о функциональном назначении службы бухгалтерского учета, об алгоритме действий бухгалтера, а также усвоению основных учетных, экономических и технологических расчетов способствует в немалой степени решение практических задач, анализ кейсов, деловые игры в рамках моделирования будущей профессиональной деятельности. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Методические рекомендации к практическим занятиям При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе			

подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и алгоритмы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы, ознакомиться с типовыми задачами и тестовыми заданиями. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 5.4 РПД.

Выполнение индивидуальных типовых задач В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются в баллах.

Подготовка к контрольным мероприятиям Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме тестового опроса по блокам тем на 3,6 и 15 учебной неделе. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы задания разной степени сложности.

Результаты тестирования оцениваются в баллах.

Приложения к РПД по дисциплине «Бухгалтерский учет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дисциплина: Бухгалтерский учет
Направление / профиль: b38030231_21_3 м ум.plx
 Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
 Профиль "Управление маркетингом"
Группа: УМ-1-22 и УМ-2-22
Курс / семестр: 2/4
Количество кредитов (ЗЕ): 3
Отчетность: Зачетно -экзаменационная ведомость (экзамен)
Преподаватель: Супатаев Кылычбек
 В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти три контрольные точки (рубежный контроль):

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета 1, 2, 3 и 4 темы	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект, выполнение домашних заданий	9	16	31
	Рубежный контроль	Тест	7	12	
Модуль 2					
Раздел 2. Учет активов, пассивов и финансовых результатов: 5, 6 и 7 темы	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект, выполнение домашних заданий	7	12	36
	Рубежный контроль	Решение практических задач	5	9	
Модуль 3					
Раздел 2. Учет активов, пассивов и финансовых результатов: 8 и 9 темы	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект, выполнение домашних заданий	7	12	41
	Рубежный контроль	Решение практических задач	5	9	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

В течение семестра работа на практических занятиях (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим практические занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость, доступную для просмотра по адресу: iais.krsu.edu.kg.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее указанного в Технологической карте зачетного минимума. Для получения зачета по дисциплине сумма баллов, полученная по результатам прохождения текущего и рубежного контроля (контрольных точек), должны быть 60 и более баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕСТЫ

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в Кыргызской Республике:
 - а). Финансовый, управленческий
 - б). Статистический, бухгалтерский
 - г). Оперативный, статистический, бухгалтерский
2. К видам бухгалтерского учета относятся:
 - а). Налоговый, финансовый
 - б). Финансовый, управленческий, налоговый
 - в). Финансовый, статистический
3. Отличительные черты бухгалтерского учета:
 - а). Оперативность получения информации
 - б). Отсутствие специальной службы
 - с). Документирование всех хозяйственных операций
4. В системе управления компании бухгалтерский учет выполняет функцию:
 - а). Информационную
 - б). Управленческую
 - в). Контролирующую
 - г). Регулирующую
5. Для обобщения информации о разнородных объектах используют измерители:
 - а). Натуральные
 - б). Трудовые
 - в). Денежный
6. Основное требование к бухгалтерскому учету является:
 - а). Государственное регулирование
 - б). Широкие права организации
 - в). Ведение учета двойной записью в системе счетов
 - г). Обеспечение сохранности имущества
7. К внутренним пользователям информации относятся:
 - а). Инвесторы
 - б). Менеджеры
 - в). Покупатели
 - г). Поставщики
8. Основы бухгалтерского учета составляет информация:
 - а). Нормативная
 - б). Прогнозная
 - в). Плановая
 - г). О фактически совершившихся фактах хозяйственной деятельности
9. Предметом бухгалтерского учета является:
 - а). Наличие и движение активов в результате деятельности компании;
 - б). Наличие и движение активов, источников их формирования и результатов деятельности компании;
 - в). Документирование всех хозяйственных операций в процессе производства.
10. Объектами бухгалтерского учета являются:
 - а). Активы компании, используемые в качестве средств труда более одного года;
 - б). Имущество компании, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
 - в). Имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые компанией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования
11. По составу и функциональной роли имущество компании подразделяют на:
 - а). Дебиторскую задолженность и основные средства;
 - б). Основные средства и нематериальные активы;
 - в). Внеоборотные и оборотные активы
12. Внеоборотные активы - это:
 - а). Долги подотчетных лиц;
 - б). Имущество, которое участвует в нескольких циклах и используется более года;
 - в). Задолженность покупателей, платежи по которой ожидаются более чем 12 месяцев после отчетной даты
13. Основные средства:
 - а). Длительное время в неизменной натуральной форме функционируют в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт в виде амортизационных отчислений;
 - б). Участвуют в одном кругообороте капитала и всю свою стоимость сразу переносят на издержки производства или обращения
14. Активы по источникам формирования подразделяются на:
 - а). Собственные и специального назначения;
 - б). Собственные и заемные;
 - в). Заемные
15. Собственный капитал компании состоит из:
 - а). Нераспределенной прибыли и кредитов, выданных учреждениями банков;
 - б). Уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования, нераспределенной прибыли;
 - в). Долгов поставщикам и банкам

16. К обязательствам по распределению относится задолженность:
- а). Поставщикам за материально-производственные запасы;
 - б). Персоналу по оплате труда;
 - в). Кредитной организации за полученные денежные средства
17. Основными хозяйственными процессами компании являются процессы:
- а). Производства и доставки готовой продукции потребителю;
 - б). Производства, переработки, хранение;
 - в). Снабжения, производства и продажи
18. Метод бухгалтерского учета - это:
- а). Имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции;
 - б). Совокупность приемов и способов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета;
 - в). Хронологическая и систематическая записи.
19. К элементам метода бухгалтерского учета относится:
- а). Оценка и калькуляция;
 - б). Учетные измерители, документирование и балансовое обобщение;
 - в). Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, финансовая (бухгалтерская) отчетность
20. Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?
- а). Счета и двойная запись;
 - б). Инвентаризация;
 - в). Балансовое обобщение и финансовая отчетность
 - г). Оценка и калькуляция
21. Оценка является способом:
- а). Обобщения и группировки хозяйственных средств компании;
 - б). Денежного выражения объектов бухгалтерского учета;
 - в). Группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания
22. К средствам в расчетах относятся:
- а). Денежные средства в кассе;
 - б). Дебиторская задолженность;
 - в). Краткосрочные финансовые вложения
23. К собственным источникам образования имущества относятся:
- а). Кредиты банков;
 - б). Нераспределенная прибыль;
 - в). Полученные займы
24. Калькуляция - это:
- а). Способ суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете;
 - б). Способ измерения, оценки и группировки затрат;
 - в). Способ группировки затрат и исчисления себестоимости продукции
25. Счета служат для:
- а). Построения системы контроля;
 - б). Группировки учетных объектов по признаку однородности их экономического содержания;
 - в). Последующего анализа хозяйственной деятельности
26. Финансовая отчетность - это:
- а). Модели хозяйствующей единицы;
 - б). Способ обобщения и группировки хозяйственных средств компании;
 - в). Способ обобщения и текущего учета имущества
27. Счета бухгалтерского учета представляют собой:
- а). Способ обобщенного отражения и экономической группировки хозяйственных средств на определенную дату.
 - б). Основную единицу хранения информации
 - в). Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов.
28. Сущность двойной записи состоит:
- а). Каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и кредит другого счета в одинаковой сумме.
 - б). Каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах.
 - в). Применяются денежные и натуральные измерители.
 - г). Позволяет выявить сумму прибыли и капитала.
29. Что означает запись по дебету счета активов?
- а). Ошибку.
 - б). Была произведена запись по кредиту счета обязательств.
 - в). Уменьшение активов.
 - г). Увеличение активов.
30. Не закрывается в конце отчетного периода счет:
- а). Расходы на рекламу.
 - б). Расходы по оплате труда.
 - в). Счета к оплате.
31. Главный журнал наиболее точно характеризует:
- а). Список хозяйственных операций в хронологическом порядке.
 - б). Здесь могут располагаться Т-счета.

- в). Операции из главной книги переносятся в главный журнал.
- г). Он не является ступенью в учетном цикле.
32. На активных счетах учитывается:
- а). Источники образования имущества.
- б). Имущество организации и дебиторская задолженность.
- в). Хозяйственные процессы.
- г). Результаты хозяйственной деятельности.
33. После закрытие счетов нулевое сальдо будет иметь следующий счет:
- а). Доход от реализации.
- б). Счета к оплате.
- в). Счета к получению.
34. Пробный баланс составляется:
- а). Для проверки равенства дебитов и кредитов.
- б). В помощь при подготовке бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
- в). Оба варианта верны.
- г). Оба варианта не правильны.
35. Отличительным признаком всех активов является:
- а). Длительный срок службы.
- б). Высокая стоимость.
- в). Материально-вещественная форма.
- г). Будущие экономические выгоды.
36. Все счета пассивные:
- а). Уставной капитал, резервы, расчеты с персоналом по оплате труда.
- б). Основные средства, нематериальные активы, расчеты с подотчетными лицами.
- в). Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам.
- г). Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами.
37. Качественной характеристикой финансовой отчетности не является:
- а). Понятность
- б). Уместность
- в). Сопоставимость
- г). Консерватизм
38. Информация считается уместной, если:
- а). Используется многими компаниями
- б). Помогает пользователям оценивать прошлые, настоящие и будущие события, подтверждает или исправляет прошлые оценки
- в). Представляется только внутренним пользователям
- г). Является несущественной
39. Если информация свободна от существенных ошибок, то она:
- а). Понятна
- б). Надежна
- в). Сопоставима
- г). Уместна
40. Информация уместна, если она:
- а). Представлена на срок более одного года
- б). Прошла аудиторскую проверку
- в). Правдиво представляет хозяйственную деятельность
- г). Способна влиять на принятие экономических решений пользователями
41. Согласно допущения о непрерывности деятельности предполагается, что компания:
- а). Намерена существенно сократить деятельность
- б). Будет приобретена другой компанией
- в). Действует, и будет действовать в обозримом будущем, не будет ликвидирована, и масштабы ее деятельности не будут существенно сокращены.
- г). Является динамично развивающимся предприятием.
42. Допущение о непрерывности деятельности не применимо, когда:
- а). Компания только начинает свою деятельность
- б). Предполагается ликвидация компании
- в). Справедливая стоимость превышает себестоимость
- г). Нельзя рассчитать возможную чистую цену продаж
43. Для определения существенности той или иной статьи отчетности, бухгалтеру следует сравнивать ее со всеми из нижеследующих показателей, за исключением:
- а). Совокупных активов
- б). Совокупных обязательств
- в). Общего количества сотрудников
- г). Чистой прибыли
44. Что наиболее верно отражает нижеследующие качественные характеристики?
- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| Уместность | Надежность |
| а). Ценность для прогноза | Возможность подтверждения |
| б). Своевременность | Нейтральность |

- в). Ценность для обратной связи
г). Возможность подтверждения
45. В соответствии с принципом признания доходов отражение доходов должно производиться:
- а). При получении денежных средств
б). Когда доходы заработаны
в). В конце месяца
г). В течение периода, когда был уплачен налог на прибыль
46. На предприятии сферы услуг доходы считаются заработанными по состоянию на:
- а). Конец месяца
б). Конец года
в). Дату оказания услуг
г). Дату получения денежных средств
47. Начисленные доходы – это доходы:
- а). Полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны
б). Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены
в). Заработанные, но еще не полученные
г). Заработанные, полученные и отраженные в учете
48. Начисленные расходы – это расходы:
- а). Признанные, но не оплаченные
б). Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов после того, как они признаны
в). Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны
г). Признанные, оплаченные и отраженные в учете
49. Расходы будущих периодов – это расходы:
- а). Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов до тех пор, пока они не признаны
б). Оплаченные и отражаемые на счетах учета активов
в). Признанные, но не оплаченные
г). Признанные, оплаченные и отраженные в учете
50. Доходы, полученные в счет будущих периодов – это доходы:
- а). Заработанные, полученные и отраженные в учете
б). Заработанные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не получены
в). Заработанные, но еще не полученные
г). Полученные и отражаемые как обязательства до тех пор, пока они не заработаны
51. 30 ноября в магазине одежды была продана партия товаров на сумму \$1,000. 5 декабря клиенту выставили счет, а 10 декабря магазин получил чек. Магазин одежды применяет принцип признания доходов. На какую дату доходы в размере \$1,000 считаются заработанными?
- а). 5 декабря.
б). 10 декабря.
в). 30 ноября.
г). 1 декабря.
52. Какое из уравнений представляет собой развернутый вариант основного балансового уравнения?
- а). Активы = Обязательства + Выпущенный капитал - Доходы - Расходы
б). Активы - Обязательства = Выпущенный капитал - Доходы - Расходы
в). Активы + Расходы = Обязательства + Выпущенный капитал + Доходы
г). Активы = Доходы + Расходы – Обязательства
53. Что показывает отчет о прибылях и убытках?
- а). Доходы и расходы за определенный период
б). Изменения в акционерном капитале за определенный период.
в). Изменения активов, обязательств и акционерного капитала за определенный период.
г). Активы, обязательства и акционерный капитал по состоянию на отчетную дату.
54. Укажите, какая из нижеприведенных статей относится к активам, обязательствам или акционерному капиталу, обозначив каждую статью соответствующим кодом:
- | | |
|---------------------|-----|
| | Код |
| Актив | А |
| Обязательства | О |
| Акционерный капитал | АК |
- Статьи:
- _____ 1. Денежные средства
_____ 2. Оборудование
_____ 3. Счета к получению
_____ 4. Простые акции
_____ 5. Расходы на заработную плату
_____ 6. Товарно-материальные запасы
_____ 7. Счета к оплате
_____ 8. Привилегированные акции
_____ 9. Выручка от реализации услуг
_____ 10. Нераспределенная прибыль
55. Материалы в балансе могут отражаться
- а). по плановой себестоимости;

- б). по нормативной себестоимости;
 - в). По фактической себестоимости;
 - г). по средневзвешенным ценам.
56. Метод ФИФО означает:
- а). вошедший первым выходит последним;
 - б). вошедший последним выходит первым;
 - в). вошедший последним выходит последним;
 - г). вошедший первым выходит первым.
57. По видам различают:
- а). повременную и сдельную оплаты труда;
 - б). аккордную и смешанную оплаты труда;
 - в). основную и дополнительную оплаты труда;
 - г). повременную и премиальную оплаты труда.
58. К основным средствам относятся активы организации, если они:
- а). используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
 - б). не используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
 - в). составляют вещественную основу вырабатываемой продукции;
 - г). всегда предназначены исключительно для административно-управленческих нужд организации.
59. К основным средствам относятся активы организации, если:
- а). срок их полезного использования превышает 12 месяцев;
 - б). срок их полезного использования не превышает 12 месяцев;
 - в). срок их полезного использования составляет ровно 12 месяцев;
 - г). срок их полезного использования никакой роли не играет.
60. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:
- а). по степени ликвидности;
 - б). первоначальной (восстановительной) стоимости;
 - в). остаточной стоимости;
 - г). рыночной стоимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

1. Акмат сдает велосипеды напрокат в городском парке. В течение января месяца произошли следующие события (хозяйственные операции):

- 2-января Акмат основал свою компанию и перевел 6000 на счет своей компании.
- 3- января Приобрел канцелярских принадлежностей в кредит на сумму в 150.
- 4- января За 2000 приобрел 10 велосипедов. Половину этой суммы он уплатил наличными и пообещал уплатить оставшиеся 1000 в течение 30 дней.
- 5 – января Приобрел гараж для хранения велосипедов за 2500 наличными.
- 6- января Уплатил 200 за доставку гаража (дебет на счет «Гараж»)
- 8- января Получен доход за первую неделю сдачи напрокат велосипедов в размере 220.
- 13- января Нанял помощника-почасовика для работы по выходным дням с установленной з/п в 4 в час.
- 14- января Уплатил 75 дворнику за уборку территории, прилегающей к гаражу.
- 15- января Получил доход в размере 300 за вторую неделю работы.
- 16- января Уплатил 80 помощнику за работу в выходные дни.
- 20- января Уплатил 150 за канцелярских принадлежностей, приобретенные 3 сентября.
- 21- января Оплатил счет за ремонт велосипедов, 55.
- 22- января Получил доход от проката велосипедов в размере 400 за третью неделю.
- 23- января Уплатил 80 помощнику за работу в выходные.
- 26- января Предъявил счет на сумму 110 одной компании за использование своих велосипедов.
- 28- января Отчисления парку за право работы на его территории составили 100 наличными за сентябрь.
- 29- января Получил доход от проката велосипедов за неделю в размере 410 наличными.
- 30- января Уплатил 80 помощнику за работу в выходные.

Требуется:

- 1) Создайте следующие Т-счета («самолетки»): денежные средства; счета к получению; программное обеспечение; канцелярские принадлежности; гараж; велосипеды; счета к оплате; вложенный капитал Акмата; доход от проката велосипедов; расходы по выплате заработной платы; расходы по уборке прилегающей территории; ремонт велосипедов; расходы по отчисления парку.
- 2) Подготовьте пробный баланс на 30 сентября 2020 г.

2. Денис Исаев основала свое дело. Компания называется «Денис Ltd», целью которой является обучение компьютерной обработке и использованию электронных таблиц.

а) Денис начал свое дело, вложив следующие активы:

Денежные средства	8000
Мебель	2400
Компьютер	5200

б) Уплатила 280 за первый месяц аренды помещения.

- в) Приобрела программное обеспечение в кредит на сумму в 750
 г) Уплатила 100 за рекламу в газете.
 д) Получила заявления о приеме на курсы от 5 человек. Курс рассчитан на 5 дней, стоит 200 и он должен начаться на следующей неделе.
 е) Выплатила заработную плату работнику-почасовику в размере 150.
 ё) Получила оплату в размере 600 от трех человек из пункта д).
 ж) Предъявила счет на 400 остальным слушателям.
 з) Уплатила 110 за коммунальные услуги.
 и) Уплатила 250 за программное обеспечение из пункта в).
 й) Получила 200 от одного из слушателей, которым был предъявлен счет в пункте ж).
 к) Приобрела второй компьютер за 4700.

Требуется:

- 1) Создайте следующие Т-счета («самолетики»): денежные средства; счета к получению; программное обеспечение; мебель; компьютер; счета к оплате; вложенный капитал Дениса Исаева; доход от оплаты за обучение; расходы по аренде; расходы по выплате заработной платы; расходы по рекламе; расходы по оплате коммунальных услуг.
- 2) Отрадите проводки на Т-счетах, отмечая по дебету или кредиту букву соответствующего задания, с тем, чтобы можно было определить в каком задании от вас требовалось сделать тот или иной дебет или кредит.
- 3) Подготовьте пробный баланс. В качестве даты баланса используйте текущую дату.

3. Проверка счета «Предоплаченная страховка» показала остаток в размере 1827 сом на конец отчетного периода до корректировок. Подготовить журнальные проводки, отражающие расходы по страховке по каждому из следующих случаев:

1. Проверка страховых полисов выявила неистекшую страховку, которая стоила 987 сом на конец отчетного периода.
2. Проверка страховых полисов выявила истекшую за период страховку в размере 347 сом.

4. Вставить вместо вопросительных знаков суммы в следующих колонках. Рассматривать каждую колонку как отдельную задачу.

	А	Б	В	Г
Офисные принадлежности в наличии на 1 октября	127	224	84	?
Офисные принадлежности, купленные в течение месяца	26	?	87	746
Офисные принадлежности, использованные в течение месяца	97	486	?	816
Остаток офисных принадлежностей на 31 октября	?	218	28	594

5. Подготовить корректирующие проводки на конец года для следующих случаев:

- а) Остаток офисных принадлежностей на 1 января составил 75. Все покупки в течение года дебетовались на счет «Офисные принадлежности» и составил 415. Инвентаризация, проведенная в конце года, показала в наличии офисные принадлежности на сумму 285 сом
- б) Величина износа офисного оборудования за год составила 1450 сом.
- в) Налог на имущество за 6 месяцев в размере 750 был начислен, но не отражен.
- г) Неотраженная сумма процентов к получению по государственным ценным бумагам составил 900 сом.
- д) Остаток по счету «Авансы, полученные» составил 900 сом. Услуги на сумм 300 из суммы полученных авансов уже оказаны.
- е) Были оказаны услуги на сумму 200, на счет клиенту еще не представлен.

6. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности компании «Таттуу» включает следующие расходы за год:

Расходы по аренде.....	2400
Расходы по процентам.....	4200
Расходы по заработной плате.....	38500

Ниже приведены соответствующие остатки на конец года по счетам бухгалтерского баланса за прошлый год и текущий год

	Предыдущий год	Текущий год
Предоплаченная аренда	-	400
Начисленные проценты к оплате	600	-
Начисленная заработная плата к выплате	2500	5000

Подсчитать:

1. Сумму денежных средств, выплаченных по аренде в этом году.
 2. Сумму денежных средств, выплаченных по процентам в этом году.
 3. Сумму денежных средств, выплаченных по заработной плате в этом году.
- 7.** 1 сентября адвокат Акматов получил 24000 сом от клиента. Он обязуется представлять его интересы в переговорах по недвижимости в течение следующих 12 месяцев.
 Сделайте проводки на 1 сентября и 31 декабря. Как эта операция повлияет на бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на 31 декабря?
- 8.** Ошибки, сделанные при регистрации и внесении операций, приведены ниже. Подготовить журнальные проводки, чтобы скорректировать ошибки.

1. Арендная выплата в размере 500 за текущий месяц была отражена по дебету счета «Аренда оплаченная авансом» и по кредиту счета «Денежные средства».
2. Выплаты кредитору была зафиксирована на сумму 430 вместо 340. Операция была дебетована по счету «Счета к оплате» и кредитована по счету «Денежные средства»
3. Расходы по ремонту оборудования на сумму 100 были отражены как дебет счета «Оборудование».
4. Выплата 80 по счету за бензин для личной автомашины владельца компании была дебетована по счету «Расходы на содержание грузовика» и кредитована по счету «Денежные средства».
5. Получение 100 за услуги, которые будут оказаны, было дебетовано по счету «Денежные средства» и кредитовано как доход.

9. Ниже приводится перечень счетов для компании «Дима ЛТД» на 31 декабря 2023 года. У всех счетов нормальный остаток.

<u>Наименование счета</u>	<u>Остаток</u>
Счета к оплате	4340
Счета к получению	1750
Накопленная амортизация, офисное оборудование	450
Расходы по рекламе	600
Денежные средства	2545
Офисное оборудование	5170
Страховка, оплаченная авансом	560
Расходы по аренде	2400
Доход от основной деятельности	19300
Канцелярские принадлежности	275
Расходы по выплате заработной платы	12000
Вложение капитала: Дима	10210
Изъятия капитала: Дима	9000

Подготовьте пробный баланс и укажите у какого счета какой остаток.

10. Ниже приведены статьи отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности из рабочей таблицы компания «Эркин ЛТД» за год, завершившийся 31 декабря. Сделайте закрывающие проводки. В течение года Эркин изъяс 10000.

<u>Наименование счета</u>	<u>Дебет</u>	<u>Кредит</u>
Доход от оказанных услуг		24240
Расходы по заработной плате	7840	
Расходы по аренде	1200	
Расходы по канцелярским принадлежностям	4260	
Расходы по страховке	915	
Расходы по амортизации: офисное оборудование	1345	
Итого	15560	24240
Чистая прибыль	8680	
Всего	24240	24240

11. Эркин открыл компанию 1 июля 2023 года. Некоторые клиенты платят за уже оказанные услуги, а некоторые вносят деньги за год вперед. По истечении полугода с момента открытия, пробный баланс Эркин выглядит следующим образом:

Компания Эркин
Пробный баланс, 31 декабря 2023 года

	Дебет	Кредит
Денежные средства	713	
Аренда, оплаченная авансом	1800	
Канцелярские принадлежности	413	
Офисное оборудование	3750	
Счета к оплате		2513
Авансы клиентов		1823
Внесенный капитал: Эркин		6000
Изъятия капитала: Эркин	3600	
Доход от основной деятельности		5070
Расходы по оплате коммунальных услуг	630	
Расходы по заработной плате	4500	
Баланс	15406	15406

Требуется:

1. Используя приведенные выше данные, заполните рабочую таблицу. Помимо этого, ниже даются дополнительные данные, которые вы должны учесть при заполнении рабочей таблицы:
 - а) арендная плата за год была внесена авансом в момент открытия компании;
 - б) величина неизрасходованных офисных принадлежностей составила 75 сом;

- в) полугодовая амортизация на офисное оборудование составила 300 сом;
- г) были оказаны услуги, за которые оплатили авансом ранее, 863 сом;
- д) были оказаны услуги на сумму в 270 сом, но счета клиентам за эти оказанные услуги еще не были предъявлены;
- 2. Используя данные рабочей таблицы составьте отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности, отчет о нераспределенной прибыли и бухгалтерский баланс.
- 3. Используя данные из рабочей таблицы подготовьте корректирующие, закрывающие проводки.
- 4. Как бы вы оценили результат деятельности компании Эркин за первые полгода?

12. В течение 2023 года объем продаж в кредит корпорации «Темир» составил 160000 сом. Из этой суммы только 120000 сом были получены в течение года. Объем продаж за наличные составил 60000 сом. Покупатели вернули товар, купленный в кредит, на сумму 4000 сом и были сделаны скидки на сумму 2000 сом. Найти объем чистой реализации корпорации «Темир» за 2023 год.

13. Сделать проводки по отражению каждой из следующих операций, используя сначала метод цены брутто, затем метод цены нетто.

- 1. Сделаны покупки товаров в кредит на условиях 2/10, н/30 2000
- 2. Заплатили за транспортировки товаров по первой операции, 50
- 3. Сделаны покупки товаров в кредит на условиях 2/10, н/30 3000
- 4. Сделаны покупки товаров в кредит на условиях 2/10, н/30 5000, включая расходы на транспортировки в размере 200, оплаченный поставщиком.
- 5. Произошел возврат товара по 3-ей операции на сумму 500.
- 6. Выплатили сумму кредиторской задолженности по операциям 1 и 4 в течение периода действия скидок.
- 7. Выплатили сумму кредиторской задолженности по 3-й операции после окончания периода действия скидки.

14. Подготовить выверку банковского счета, используя следующую информацию:

- а) сальдо согласно банковским отчетам на 31 мая – 39446 сом;
- б) сальдо согласно собственным отчетам на 31 мая – 28088 сом;
- в) депозиты в пути – 5672 сом;
- г) выписанные чеки – 17280 сом;
- д) плата за услуги банка – 250 сом.

15. Произвести бухгалтерские записи (проводки) на следующие хозяйственные операции:

- 1. Хозяйствующий субъект купил материалы за наличный расчет на сумму 2000 сом.
- 2. Хозяйствующий субъект купил материалы на сумму 2000 сом в виде кредита.
- 3. Хозяйствующий субъект начислил заработной платы сотруднику 5000 сом
- 4. Хозяйствующий субъект выплачивал заработной платы сотруднику 4000 сом
- 5. Хозяйствующий субъект удержал с заработной платы сотрудника соц. фонду взносы 500 сом и подоходный налог 400 сом
- 6. Хозяйствующий субъект признал расходы по аренде 2000 сом за счет аванса оплаченного авансом
- 7. Хозяйствующий субъект получил аванс от покупателей 1000 сом
- 8. Хозяйствующий субъект за счет полученного аванса продал покупателю продукции на 500 сом.
- 9. Хозяйствующий субъект получил краткосрочный кредит банка в сумме 5000 сом
- 10. Хозяйствующий субъект оплатил краткосрочный кредит банка в сумме 5000 сом
- 11. Хозяйствующий субъект начислил акцизный налог в сумме 4000 сом.
- 12. Хозяйствующий субъект оплатил акцизный налог в сумме 4000 сом
- 13. Хозяйствующий субъект оказал услуги на сумму 3000 сом
- 14. Хозяйствующий субъект продал товары в кредит на сумму 6000 сом.

16. Предположите, что используется метод образования резерва на безнадежные долги. Подготовить проводки, отражающие нижеприведенные операции:

- 17 мая 2022 г. продали товар компании «Мурас» на сумму 120000 сом на условии н/10
- 20 сентября 2022 г. получили 40000 сом от «Мурас» на счет
- 25 июня 2023 г. сумму остатка дебиторской задолженности «Мурас» списали как безнадежную в момент объявления компании банкротом
- 27 июля 2023 г. неожиданно получили чек на сумму 20000 сом от «Мурас»

Задача 17.

Определить сумму процента по следующим векселям:

- а) 103600 под 12% на 60 дней,
- б) 60000 под 9% на 90 дней,
- в) 100000 под 6% на 30 дней,
- г) 120000 под 15% на 120 дней,
- д) 45000 под 12% на 30 дней.

18. Имеется следующая информация по одному из продуктов, продаваемых компанией «Элдик». Компания использует периодическую систему учета ТМЗ:

1 декабря	В наличии 1000 единиц по 7,00 сом каждая	7000
5 декабря	Куплено 3000 единиц по 7,10 сом за ед.	21300
18 декабря	Куплено 4000 единиц по 7,15 сом за ед.	28600
24 декабря	Куплено 2000 единиц по 7,20 сом за ед.	14400
Имелось для продажи в декабре – 10000 единиц		71300
31 декабря, в наличии – 2500 единиц		
Продано в декабре – 7500 единиц по 12 сом за ед.		

Используя эти данные, определите величину ТМЗ на 31 декабря, себестоимость реализованных товаров в декабре и валовую прибыль за декабрь по каждому из следующих методов учета ТМЗ:

	ТМЗ 31 декабря	Себестоимость реализованных товаров - декабрь	Валовая прибыль декабрь
--	-------------------	--	----------------------------

а) метод средне-

взвешенной стоимости

б) FIFO

19. Имеется следующая информация по одному из продуктов, продаваемых компанией «Народный». Компания использует систему непрерывного учета ТМЗ:

1 апреля	В наличии 1000 единиц по 3,00 сом каждая	3000
5 апреля	Куплено 2000 единиц по 3,15 сом за ед.	6300
10 апреля	Продано 2500 единиц по 8 сом за ед.	
18 апреля	Куплено 2000 единиц по 3,25 сом за ед.	6500
24 апреля	Продано 1500 единиц по 8 сом за ед.	
30 апреля	В наличии 1000 единиц	

Используя эти данные, определите величину ТМЗ на 30 апреля, себестоимость реализованных товаров в апреле и валовую прибыль за апрель по каждому из указанных методов учета ТМЗ. Покажите все расчеты и ответы.

	ТМЗ 30 апреля	Себестоимость реализованных товаров - апрель	Валовая прибыль апрель
--	------------------	---	---------------------------

а) метод средне-

взвешенной стоимости

б) FIFO

20. На последний день октября, компания «Фортуна» заняла в банке 40000 сом по векселю на 60 дней под 12%. Предположите, что проценты не включены в номинальную стоимость.

Подготовьте следующие проводки:

31 октября	отражение векселя,
30 ноября	начисление расходов по процентам,
30 декабря	начисление расходов по процентам,
30 декабря	выплата основной суммы плюс проценты.

21. Компания «Дастан» производит и продает компьютерные игры. Себестоимость одной игры – 60 сом. Ее продажная цена – 100 сом. Вдобавок, каждая игра обеспечивается гарантией, что если в течение 2 лет после продажи она сломается, то она будет бесплатно заменена другой. В прошлом, обычно приходилось заменять 6% игр согласно условиям гарантии. В октябре «Дастан» продала 48000 игр и 2600 были заменены.

1. Подготовить проводку, отражающую предполагаемую сумму обязательства по гарантии в течение месяца..

2. Подготовить проводку по отражению замененных игр в течение месяца.

22. Компания «Эркин-Тоо» приобрела грузовик за 36400 сом. Ожидаемый срок службы составляет 5 лет или 200000 км. пробега. Ожидаемый остаточная стоимость грузовика составляет 6400 сом. Пробег за 2 год составил 50000 км. Конец отчетного периода для компании «Эркин-Тоо» 31 декабря. Подсчитайте амортизацию за 2 год (при условии, что грузовик был приобретен 5 января 2023 года) используя следующие методы:

- прямолинейный метод;
- производственный метод;
- метод суммы чисел;
- метод уменьшающегося остатка.

23. Используя данные из задачи 22 подсчитайте амортизацию за 2 год с использованием следующих методов, при условии что грузовик был приобретен 1 июля 2023 года:

- прямолинейный метод;
- производственный метод;
- метод суммы чисел;
- метод уменьшающегося остатка.

24. Госпиталь «КРСУ» приобрел рентгеновский аппарат за 147360 сом. Ожидаемый срок службы на момент приобретения составлял 10 лет, а остаточная стоимость составила 11360 сом. Через два года использования (и соответствующих амортизационных отчислений с использованием прямолинейного метода) стало ясно, что срок службы составит лишь 7 лет (включая первые два года). Остаточная стоимость в конце срока службы не изменится. Используя новые данные об ожидаемом сроке службы, определите величину амортизационных отчислений за третий год.
25. Компания «Кондиционер Сервис» имеет большое количество инструментов для ремонта кондиционеров. Компания использует метод инвентаризации для учета амортизации этих инструментов и предполагается, что расход по износу примерно равен стоимости утерянных в течение года и списанных за негодностью инструментов. На начало года у компании имелось инструментов на сумму в 6150 сом. В течение года были приобретены инструменты на сумму в 2800 сом. На конец года (31 декабря) итог инвентаризации инструментов составил 5575 сом. Приготовьте журнальную проводку для отражения расхода по инструментам за этот год.
26. Компания «Тазалык» владеет мусоросжигательной станцией первоначальная стоимость которой 74800 сом. Накопленная амортизация к данному моменту составила 58300 сом. Станция уже прослужила 15 лет из предполагаемых 20. На начало 16 года компания истратила 19300 сом на ремонт и модернизацию станции для того, чтобы она соответствовала установленным стандартам. Теперь станция вместо 5 лет прослужит еще 10. Однако, мощность станции остается прежней и остаточной стоимости не будет.
1. Дайте проводку, отражающую затраты на ремонт.
 2. Рассчитайте балансовую стоимость мусоросжигательной станции после отражения проводки.
 3. Покажите проводку, отражающую износ за текущий год (прямой метод).
27. Корпорация «Кыргыз Темир» была основана в 2023 году. Корпорации разрешено выпустить 100000 безноминальных простых акций по цене 100 сом за акцию и 20000 привилегированных 8%-ных некумулятивных акций. На 1 июня компания продала 50000 простых акций по цене 120 за акцию и 5000 привилегированных акций по цене 1000 за акцию.
1. Подготовить проводки по отражению продажи акций.
 2. Сразу после выпуска простых и привилегированных акций необходимо подготовить статью баланса «Акционерный капитал».
28. Корпорации «Улукман» разрешено выпускать 200000 простых акций по номинальной стоимости 100 сом. Всего было выпущено 150000 акций, из них 130000 продано. 4 апреля правление объявляет денежные дивиденды в размере 5 сом за акцию. Они должны быть выплачены 25 апреля, дата регистрации акционеров – 15 апреля. Подготовить журнальные проводки по этим операциям.
29. Корпорация «Таттуу» основана в 2023 году. В процессе создания корпорации были понесены следующие расходы:
1. Гонорар адвокату. Рыночная стоимость услуг – 20000 сом, оплата адвокату в виде простых акций 15000 сом простых акций по номинальной стоимости 100 сом за акцию.
 2. Регистрационный взнос государству – 5000 сом.
 3. Бухгалтер согласился принять 200 акций по номинальной стоимости 100 сом за акцию, взамен на оказание услуг, стоимость которых – 25000 сом..
- Подготовить проводки для отражения этих операций. Начислить амортизацию на организационные расходы за первый год, предполагая, что компания решила списывать организационные расходы в течение четырех лет.
30. Корпорация «Алтын Булак» на счете «Нераспределенная прибыль» остаток на 1 января 2023 года составил 1300000 сом. Отраженная прибыль после уплаты всех налогов за 2023 год составила 1100000 сом. Помимо этого, была сделана ошибка в размере 110000 (за вычетом налогов), которая привела к завышению прибыли за прошлые годы и отвечает критериям корректировки предыдущего периода. Компания объявила выплату дивидендов за 2023 год в размере 400000 сом. Приготовьте отчет о движении нераспределенной прибыли за 2023 год.